План-график внутришкольного контроля за выполнением плана работы ШВР в МБОУ Киевская СОШ

|  |
| --- |
| **Сентябрь** |
| **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Кто проверя ет** | **Где слушается** |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча |  |
| 1. Анализ | Анализ работы | Журналы 1 – 8 | Тематический | Анализ, и | Директор, | Совещание |
| посещаемости на 1 | классных | классов |  | наблюдение. | зам. | при зам. |
| сентября. | руководителей |  |  |  | директора | директора |
|  |  |  |  |  | по ВР | по ВР, |
|  |  |  |  |  |  | справка |
| 2. Организация работы по профилактике правонарушений, работа с детьми«группы риска», | Тематический, наблюдение, беседа | Документация | Тематический | Изучение документациисобеседование | Зам. директора по ВР | Справка, совещание при зам.Директора по ВР |
| асоциальными |  |  |  |  |  |  |
| семьями, охране прав |  |  |  |  |  |  |
| детства. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| З. Организация работы | Тематический | Документация | Тематический | Изучение | Зам. | Справка, |
| Штаба воспитательной |  |  |  | документации | директора | совещание |
| работы ШВР. |  |  |  |  | по ВР | при директоре |
| 2. Контроль за школьной документацией. |
| 1. Работа с журналами | Соблюдение | Журналы | Фронтальный | Изучение | Зам. | Справка. |
| дневниками. | единых | классов |  | документации | директора |  |
|  | требований к |  |  |  | по ВР |  |
|  | оформлению |  |  |  |  |  |
|  | журналов |  |  |  |  |  |
| 3. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей. |
| 1. Формирование | Организация |  | Предваритель | Проверка | Зам. | Справка. |
| творческих | работы педагогов | ный | документации, | директора |  |
| объединений | Д/О |  | собеседование с | по ВР |  |
| школьников (кружки |  |  | педагогами. |  |  |
| ДП и секции.) |  |  |  |  |  |
| 2. Анализ планов | Обеспечение | Планы воспитательной работы классных руководителей | Предваритель | Проверка | Зам. | Справка. |
| воспитательной работы | координации | ный | документации, | директора |  |
| классных | деятельности |  | собеседование с | по ВР |  |
| руководителей | классных |  | педагогами. |  |  |
| 1-11 классов | руководителей |  |  |  |  |
| 4. Контроль за сохранением здоровья учащихся. |
| 1. Анализ режима | Обеспечение | Работа | Тематический | Наблюдение | Зам. | Справка. |
| деятельности | учащихся | школьной |  |  | директора |  |
| школьной столовой. | бесплатным и | столовой |  |  | по ВР |  |
|  | льготным |  |  |  |  |  |
|  | питанием, оценка |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | качества дежурства учителей. |  |  |  |  |  |
| 2.Беседы по ОБЖ, ПДД, ПББинструктажи о правилах безопасного поведения. | Создание условий для реализации безопасного образовательногопроцесса в урочное | Мероприятия по охране жизни издоровья детей. | Тематический | Посещение инструктажа работа с Документами. | Зам. директора по ВР | Справка. |
|  | и внеурочное |  |  |  |  |  |
|  | время. |  |  |  |  |  |
| **Октябрь** |
| 1. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей. |
| 1. Анализ работы классныхруководителей 1 класса и 5 класса по формированию классного коллектива в период адаптации. | Выявление психологического климата в 5 классе | Работа классных руководителей Понятковой Л.Н. и Петровской Т.А. | Классно- обобщающий | Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование склассным руководителем | Зам. директора по ВР | Справка, совещание при директоре |
| 2.Антинаркотический | Работа по | Тематически, | Тематически | Посещение | Зам. | Справка. |
| марафон. | пропаганде ЗОЖ, | наблюдение, | й | открытых | директора |  |
|  | занятий спортом. | посещение |  | уроков, | по ВР |  |
|  |  | мероприятий. |  | внеклассныхмероприятий, |  |  |
|  |  |  |  | занятий |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| З. Классные руководители 1-11 классов. Педагоги дополнительного образования | Цель: проверить целесообразность запланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного коллектива. | Подготовка к организации каникул. | Анализ планировани я каникул | Собеседование | Зам. директора по ВР | Общешколь ный план |
| 4. Работа ШВР. | Цель: выявить | Исполнение и | Тематически | Наблюдение, | Зам. | Совещание |
|  | продуктивность | результативнос | й | изучение | директора | при |
|  | работы ШВР в | ть |  | отчетов о | по ВР | директоре, |
|  | части | мероприятий, |  | проведенных |  | справка |
|  | планирования и | запланированн |  | мероприятиях. |  |  |
|  | проведения | ых ШВР. |  |  |  |  |
|  | профилактических |  |  |  |  |  |
|  | мероприятий с |  |  |  |  |  |
|  | детьми, |  |  |  |  |  |
|  | склонными к |  |  |  |  |  |
|  | проявлению |  |  |  |  |  |
|  | девиантного |  |  |  |  |  |
|  | поведения. |  |  |  |  |  |
| **Ноябрь** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Состояние работы с | Анализ работы классных руководителей, их связи сродителями по вопросу успеваемости и посещаемости уч- ся занятий | Работа с | Тематический | Наблюдение | Зам. | Справка |
| детьми «группы | детьми |  |  | директора | Совещание |
| риска». Выполнение | группы риска, |  |  | по ВР | при зам. |
| федеральных законов | посещаемость |  |  |  | директора по |
| «Об основах системы | занятий уч-ся |  |  |  | УВР |
| профилактики |  |  |  |  |  |
| безнадзорности и |  |  |  |  |  |
| правонарушений среди |  |  |  |  |  |
| несовершеннолетних» |  |  |  |  |  |
| 2. Классные часы в | Проверить | Посещение | Тематический | Посещение | Зам. дир. | Справка |
| рамках недели | разнообразие форм | классных |  | классных часов и | по ВР |  |
| толерантности. | работы классных | часов, |  | мероприятий |  |  |
|  | руководителей с | собеседование |  |  |  |  |
|  | классными | с учащимися |  |  |  |  |
|  | коллективами по |  |  |  |  |  |
|  | воспитанию |  |  |  |  |  |
|  | толерантности |  |  |  |  |  |
| 2. **Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение образовательного минимума содержания****общего образования** |
| 1. Организация спортивной работы в школе, работы по ОБЖ. | Пути совершенствования охраны и укрепленияфизического, психологического, | Продуктивност ь работы учителя физической культуры,преподавателя | Персональный | Посещение уроков, спортивных занятий, кружков | Директор, зам. дир. по ВР | Справка, собеседовани е |
|  | социальногоздоровья | ОБЖ |  |  |  |  |
|  | обучающихся, |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | диагностика профессиональныхумений и навыков |  |  |  |  |  |
| **З. Контроль за школьной документацией** |
| 1. Поверка журналов: классных, факультативных курсов, внеклассной работы, по ТБ Контроль проведениябесед по ПДД | Соблюдение единых требований к оформлениюжурналов | Журналы 1-11 классов, внеурочной деятельности, доп. образования | Фронтальный | Изучение документации собеседования с педагогами | Зам. дир. по ВР | Справка Приказ |
| **4. Организация каникул** |
| 1, Организация дополнительного питания в школьной столовой | Контроль за выполнением приказа об обеспечениидополнительным питанием уч-ся 1-4 классов | Питание в школьной столовой | Тематический | Наблюдение | Зам. дир. по ВР | Справка Совещание при директоре |
| 2. Выполнение Плана профилактическихмероприятий в рамках осеннего декадникабезопасности «Дорога требует дисциплины» | Документальное отражение проводимой работы | Проверка классных журналов и журналовинструктажа | Тематический | Анализ документации посещение мероприятий | Зам. дир. по ВР | Справка |

|  |
| --- |
| **Декабрь** |
| **1. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей** |
| 1. Работа по пропагандегражданско-правовых знаний 5-11 классах | Внедрение активных форм работы по повышениюправовой культуры уч-ся | Работа классных руководителе й по проведению мероприятий по пропаганде гражданско- правовыхзнаний | Тематический | Посещение занятий Изучение документации | Зам.дир. по ВР | Справка Совещание при зам, дир. по ВР |
| **2.Контроль за сохранением здоровья обучающихся** |
| 1. Организация питания обучающихся | Оформление документации попитанию | Документы по питанию | Фронтальный | Изучение документации | Зам. дир. по ВР | Совещание придиректоре |
| **Январь** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1.Работа руководителя ШМО классных руководителей врамках ШВР | Результаты по работе 1 полугодия | Документация ШМОклассных руководителей | Тематический | Изучение документации | Зам. директора по ВР | Справка, совещание придиректоре |
| **2. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Проверка протоколов родительских собраний. Охрана жизни и здоровья детей дома и вшколе | Совместная воспитательная работа кл. руководителя исемьи | Родительские комитеты, кл. руководители | Тематический | Посещение родительских собраний | Зам. дир. по ВР | Справка |
| 2. Организация каникул | Проверить соответствие проводимых мероприятий с запланированными;посещение их учащимися | Мероприятия проводимые согласно плану каникул | Тематический | Посещение мероприятий и занятийкружков. Собеседование с учащимися | Зам. дир. по ВР | Справка Приказ |
| **3. Контроль за сохранением здоровья учащихся.** |
| 1. Анализ режима деятельности школьной столовой | Обеспечения уч-ся бесплатным льготным питанием, оценка качества дежурства учителей | Работа школьной столовой | Тематический | Наблюдение | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| **Февраль** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1. Посещаемость занятий уч-ся | Анализ работыклассных руководителей | Журналы 1-11 классов | Тематический | Анализ, наблюдение | ДиректорЗам. дир. по ВР | Итоги Приказ |
| **2. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Деятельность преподавателя ОБЖ по военно- патриотическомувоспитанию | Качество работы преподавателя | Посещение внеклассных мероприятий | Персональный | Посещение внеклассных мероприятий | Зам. дир, по ВР | Совещание при директоре |
| 2. Работа по охранеправ детства | Охрана правдетства | Документация | Тематический | Изучениедокументации | Зам. дир.по ВР |  |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1. Проверка дневников уч-ся | Соблюдение требований к оформлению и ведению дневников уч-ся | Дневники уч-ся 1-4 классов Кл. руководит ели 1-4 классов | Тематический | Изучение документации | Зам. дир. по ВР | Собеседован ие |
| **Март** |
| 1. Контрольвыполнения и регулирования воспитательной деятельности | Посещение внутриклассных мероприятий с целью оценки работы над темойсамообразования педагога | Классные руководители (по графику) | Тематический | Посещение мероприятий | Зам. дир. по ВР | Справка Совещание при директоре |
|  | Анализ общешкольных внеклассныхмероприятий, | Зам. дир. по ВР | Тематический | Посещение мероприятий | Зам. дир. по ВР | Справка Совещание придиректоре |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | посвященных 8Марта |  |  |  |  | Итоговыйприказ |
| Контроль и регулирование дополнительного образования | Посещениекружков с целью оценки уровня продуктивностипроведения занятий | Педагоги ДО | Тематический | Посещение занятий | Зам. дир. по ВР | Справка |
| Контроль документации | Проверка дневников детей с целью оценки контроля со стороны классногоруководителя и родителей. | Классные руководители | Персональны й | Проверка дневников | Зам. дир. по ВР | Справка |
|  | Оценка соблюдения единого орфографического режима приведении журналов кружковой работы | Педагоги ДО | Тематический | Проверка журналов | Зам. дир. по ВР | Справка |
| Контроль работы с родителями | Организация работы родительскогопатруля | Зам. дир. по УВР, классные руководители | Тематический | Наблюдение | Зам. дир. по ВР | Собеседован ие |
|  | Классныеродительские собрания | Классные руководители | Тематический | Наблюдение | Зам. дир. по ВР | Выступление классных |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | руководителей |
| **Апрель** |
| Контрольвыполнения и регулирования воспитательной деятельности | Посещение внутриклассных мероприятий с целью оценки работы над темой самообразованиепедагога | Классные руководители (по графику) | Тематический | Посещение мероприятий | Зам. дир. по ВР | Совещание при зам. директора по ВР справка |
|  | Анализ работыпо формированию ЗОЖ | Классные руководители, учитель физической культуры | Тематический | Посещение мероприятий | Зам. дир. по ВР | Совещание при зам. директора по УВР,выступление кл. руководител ей, учителяфизкультуры |
|  | Анализ работы деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию сдетскими общественными | Деятельности советника директора | Тематический | Посещение мероприятий | Зам. директора по ВР | Выступление на совещании при директоре |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | объединениями в рамках работы Штаба воспитательнойработы школы. |  |  |  |  |  |
| Контроль и регулирование дополнительного образования | Посещение кружков с целью оценки уровня продуктивностипроведения занятий | Педагоги ДО | Персональный | Посещение занятий | Зам. дир. по ВР | Справка |
| Учебно-методическая деятельность. | Мониторинг уровня эффективности деятельности классныхруководителей | Классные руководители | Тематический | Собеседование с заместителем директора по УВР | Зам. дир. по ВР | Совещание при зам. директора по ВР |
| Контроль деятельности органов ученическогосамоуправления | Анализ проведения Спартакиады в 5— 8 классах | Учитель физическойкультуры | Тематический | Посещение мероприятий | Зам. дир. по ВР | Справка |
|  | Анализ работы органов ученическогосамоуправления | Зам. дир. по УВР | Тематический | Собеседование | Зам. дир. по ВР | Совещание при директоресправка |
| Контроль работы с родителями | Организация работы родительского патруля | Классные руководители | Персональный | Наблюдение | Зам. дир. по ВР | Совещание при зам. директора по ВРСправка |

|  |
| --- |
| **Май** |
| Контроль выполнения регулирования воспитательнойдеятельности | Анализ мероприятий посвященныхпоследнему звонку | Классные руководители | Персональный | Посещение мероприятий | Зам. дир. по УВР | Совещание при директореСправка |
|  | Изучение состояния работы с родителями | Классные руководители | Персональный | Изучение документации | Зам. дир. по ВР | Выступле ние кл. руководителей, собеседоваие |
|  | Изучение состояния работы по формированиюценности здоровья | Классные руководители | Тематический | Анализ работы | Зам. дир. по ВР | Совещание при зам. директора поВР |
|  | Анализ работы Штаба воспитательной работы за 2полугодие 2022- 2023г. | Документация | Тематический | Изучение документации | Зам, директора по ВР | Справка,выступление на совещании придиректоре |
|  | Изучение состояния работы по профилактике безнадзорности | Классные руководители, зам. директора поВР | Тематический | Анализ работы | Зам. дир. по ВР | Справка |
|  | Изучениесостояния работы | Классныеруководители | Тематический | Анализ работы | Зам. дир.по ВР | Совещаниепри |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | гражданско-правового воспитания |  |  |  |  | директоре, справка |
|  | Изучение состояния работы по развитию ученического самоуправления вклассных коллективах | Классные руководители | Тематический | Анализ работы | Зам. дир. по ВР | Совещание при директоре, справка |
|  | Изучение состояния работы по организации внеучебной деятельности | Классные руководители, зам. директора по ВР | Тематический | Анализ работы | Зам. дир. по ВР | Выступление кл. руководителе й,собеседовани е |
| Учебно-методическаядеятельность | Заседания МО | РуководителиМО | Тематический | Изучениедокументации | Зам. дир,по ВР | Справка |
| Контроль деятельности органов ученического самоуправления | Анализ работы органов ученического самоуправления школы, Подведениеитогов за год | Детское объединение«Ровесник» | Тематический | Изучение документации | Зам. дир. по ВР | Справка |
| Контроль работы с родителями | Организация работыродительского патруля | Классные руководители | Тематический | Наблюдение | Зам. дир. по ВР | Выступление кл. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | руководител ей |
|  | Родительские собрания | Классные руководители | Тематический | Наблюдение | Зам. дир. по ВР | Выступление кл. руководител ейСправка |