# ПРОТОКОЛ №3

***заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Киевская СОШ***

# от 29.11.2022 г.

**Присутствовали:**  13 чел.

**Присутствовали:** директор школы – Тимонов Ю.А., заместитель директора по ВР – Кебелеш О.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Молородова Р.А.; классные руководители: Поняткова Л.Н., Соколова О.И., Кравченко О.П., Петровская Т.А., Тимченко О.Н., Таран Л.В., Рагрина Т.М., Плешакова М.А., Гриценко В.Н.; учитель физической культуры Пироженко Д.С.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР.
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним праздникам.
4. Разработка мероприятий в период зимних каникул.
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**По первому вопросу слушали заместителя директора по УВ Р Кебелеш О.В.** с результатами работы по протоколу № 2:

* + мероприятия в период осенних каникул проведены в полном объёме, обучающиеся активно принимали участие в данных мероприятиях;
  + мероприятия в рамках Дня народного единства проведены в полном объёме (онлайн и офлайн), активное участие принимали учащиеся и педагоги;
  + мероприятия, посвящённые Дню матери проведены в полном объёме, обучающиеся и педагоги, а также родители (законные представители) принимали активное участие в мероприятиях.

***Решили:*** работу по выполнению протокола № 2 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию и работе с общественными объединениями Молородову Р.А.,** которая рассказала о планируемых мероприятиях в декабре:

* + - Правовая декада,
    - Неделя Воинской Славы,
    - Новогодние представления.

***Решили***, провести мероприятия в рамках Правовой декады, Недели Воинской Славы, Новогодние представления, привлечь членов ШВР и классных руководителей.

Ответственные: заместитель директора по BP Кебелеш О.В., советник директора по воспитанию и работе с общественными объединениями Молородова Р.А.

**По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и работе с общественными объединениями Молородову Р.А.**, которая рассказала о подготовке к Новогодним мероприятиям: (1-11 классы); предполагаемое место проведения холл; разрабатываются меры пожарной и антитеррористической безопасности, график дежурства ответственных за безопасность.

***Решили:*** провести Новогодние мероприятия с соблюдением всех норм безопасности.

Ответственные: заместитель директора по BP Кебелеш О.В., советник директора по воспитанию и работе с общественными объединениями Молородова Р.А.

**По четвёртому вопросу слушали заместителя директора по BP Кебелеш О.В.,** которая рассказала о планируемых мероприятиях в период

зимних каникул с участием классных руководителей, педагогов дополнительного образования, особое внимание уделено обеспечению безопасности в период проведения мероприятий; ряд мероприятий предусмотрено провести в формате онлайн в связи с большим периодом выходных праздничных дней.

***Решили:*** провести мероприятия в период зимних каникул с соблюдением всех норм безопасности; подготовить план мероприятий и довести до сведения педагогов до 23.12.2022.

Ответственный: заместитель директора по BP Кебелеш О.В.

**По пятому вопросу слушали заместителя директора по УВ Р Кебелеш О.В.,** которая рассказала о профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами: антитеррористическая и пожарная безопасность, профилактика ДДТТ, безопасность на водных объектах в зимний период, безопасность в местах массового скопления людей, профилактика гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции и другие аспекты безопасного поведения.

***Решили:*** преподавателю ОБЖ Романченко Ю.В. и классным руководителям провести необходимую профилактическую разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) перед новогодними праздниками и зимними каникулами.

Ответственный за контроль проведения мероприятий: заместитель директора по BP Кебелеш О.В.