

**Рассмотрено и принято:**

Общим собранием  
трудового коллектива  
протокол № 3 от 01.05.2019 г.

**Утверждаю:**

Директор МБОУ Киевской СОШ  
Ю.А.Тимонов  
Приказ № 21 от «02» 05. 2019г

**Положение  
об общем собрании трудового коллектива**

## **1. Общие положения.**

1.1. Общее собрание трудового коллектива Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Киевской средней общеобразовательной школы (далее — Собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.2. Основной задачей Собрания является решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.3. Собрание работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, профсоюзной организацией Учреждения, различными организациями и социальными институтами вне Учреждения при решении вопросов в пределах своей компетенции.

1.4. В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом МБОУ Киевской СОШ и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

### **1. Компетенции Общего собрания трудового коллектива.**

К компетенции Собрания относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- ведение коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Учреждением;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

## **2. Состав и порядок работы.**

3.1. В состав Собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы. Педагогические и прочие работники Учреждения участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Учреждением.

3.2. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее половины от общего числа работников Учреждения, а также в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

3.3. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается секретарь. Председатель и секретарь Собрания избираются сроком на один учебный год.

3.4. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников.

3.5. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

3.6. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Учреждения.

3.7. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения.

3.8. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

## **3. Права и ответственность Общего собрания трудового коллектива.**

4.1. Собрание имеет право:

- создавать временные объединения работников Учреждения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Собрании;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать, обсуждать, согласовывать локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции.

4.2. Собрание ответственно за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

#### **4. Документация Общего собрания трудового коллектива.**

5.1. Заседания Собрания оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Собрания хранится в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Тимонов Юрий Александрович

Действителен с 31.08.2021 по 31.08.2022