

Утверждаю:

Директор МБОУ Киевской СОШ

Тимонов Ю. А.

приказом от 12.09.17 г № 59



Положение о Совете учреждения

1. Общие положения

Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Киевской средней общеобразовательной школы (далее Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением.

Совет Учреждения представляет интересы всех участников образовательного процесса: учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников.

Совет работает в контакте с администрацией Учреждения, другими коллегиальными органами управления Учреждением.

В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством в области образования, Уставом Учреждения и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

1. Компетенция Совета.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- выработка перспективных направлений развития Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Учреждением;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;
- представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

2. Формирование Совета учреждения, организация его деятельности.

Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Учреждения. В составе Совета должно быть нечетное количество членов. Общее количество членов Совета должно быть не менее 9 человек.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Учреждением.

Совет избирается на 2 года. Представители родителей избираются на общешкольном родительском собрании. Представители учащихся избираются на классных собраниях учащихся старших классов. Представители работников

Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Учреждения не может быть избранным председателем Совета. Срок полномочия председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

На заседания Совета при необходимости могут приглашаться представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники, представители Учредителя, представители других коллегиальных органов управления Учреждением. Приглашенные участники не имеют права голоса при проведении голосования.

Решения Совета доводятся до всех участников образовательного процесса.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

3. Права и ответственность Совета Учреждения.

Совет Учреждения имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать, обсуждать, согласовывать локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции.

Совет Учреждения ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования.

4. Документация педагогического совета.

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, в которых

фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Документация Совета Учреждения хранится в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Тимонов Юрий Александрович

Действителен с 31.08.2021 по 31.08.2022