

Верхнегрековская ООШ ОСП МБОУ Киевской СОШ

Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы

от 03.09.2026 г.

Присутствовали:

Руководитель ШВР - заведующий ОСП Чирская М.В.

Члены ШВР:

Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Пироженко Наталья Савельевна

- Заместитель директора по ВР- Чирская Марина Вячеславовна

-Классные руководители

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2026 – 2027 уч.год.
4. Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся
5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»
6. План мероприятий на октябрь.

По первому вопросу советника директора по воспитанию Пироженко Н.С., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026- 2027 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию Пироженко Н.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2026-2027 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026 – 2027учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Классным руководителям, организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на учебный год).

По третьему вопросу слушали зам.директора по воспитательной работе Чирскую М.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта класса и школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: Чирской М.В. распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта класса.

Классным руководителям в период с 07.09.2026 года по 10.09.2027 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Чирской М.В. оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса, проконтролировать своевременную сдачу информации зам.директора по ВР.

Чирской М.В. проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей и сдать заместителю директора по воспитательной работе и составить социальный паспорт школы на 2026 – 2027 уч.год..

По четвертому вопросу слушали учителя Золотых Л.Г., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2026.

По пятому вопросу слушали Чирскую М.В., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Чирскую М.В., Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями Пироженко Н.С., которые представили план мероприятий на октябрь

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом и внести необходимые изменения и дополнения в план работы на октябрь.

Зав.ОСП  /Чирская М.В./