

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета

_____/Бородаенко Т.А../

«31»августа 2026 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Ю.А. Тимонов



План работы родительского комитета МБОУ «Киевской СОШ»

на 2026-2027 учебный год

Цель:

- Обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно - воспитательных, организационных задач. Оказание родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение их к активному взаимодействию со школой и общественностью.

Задачи:

- Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
- Организация родительского университета.
- Организация работы родительских комитетов классов и школы.
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
- Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
- Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
- Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.
- Принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся.

Направления деятельности:

- Диагностика семьи.
- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ИДН, социально-педагогическую и психологическую службу школы.
- Организация полезного досуга.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Организация взаимного творчества.

Критерии эффективности:

- **В начальной школе** – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
- **В среднем и старшем звене** – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

План работы родительского комитета школы на 2026-2027 учебный год

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1. Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы.	2-3 сентября	Классные руководители
I заседание родительского комитета школы		
1. Утверждение плана работы родительского комитета на 2020-2021 учебный год.	3 сентября	Директор школы
2. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета.		Зам. директора по ВР
3. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.		
4. Создание страниц в соц. сетях – профилактика коронавируса		
Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем». Контроль горячего питания.	Еженедельно Вторник 15-00 до 17-00	Директор школы
Информация зам. директора по ВР родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе, ДЮСШ, РДК.	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
Мероприятия с родительским патрулем.		
Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.	В течение года	Психолог родительский комитет
Работа с семьями, находящимися на КДН		
Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь, ноябрь февраль, май 1 раз в четверть	Директор школы
Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания.		Ответственный за организацию питания родительский комитет
Помощь в проведении праздников.	по плану ВР школы	
Заключение договоров на доврачебную диагностику «Армис»		
II заседание родительского комитета школы		
1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.	ноябрь	Директор школы
2. Информация директора школы родителям о		Зам. директора по ВР

подготовке к зимнему отопительному сезону.		
Профориентация для родителей уч-ся 8-11 классов		
4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.		
5. Планирование работы на 2 четверть		
6.Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы. Ведём страничку в ВК – бесплатное питание	В течение года	Зам. директора по ВР
7.Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.	В течение года	Зам. директора по ВР
8.Круглый стол для уч-ся	январь	Педагог-психолог
9-11 классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»		
9.Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	Ноябрь- январь	Директор школы
III.Заседание родительского комитета школы		Директор школы
1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.	январь	Зам. Директора по ВР
2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье».		Педагог-психолог
3. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за первое полугодие.		
4. Планирование работы на второе полугодие.		
5. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания.		
6. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.		
7. Проведение лекции для родителей «Курение и статистика»	11-13.01.	Классные руководители
5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х и 11-х классов по вопросам:	11-20.01.	Заместитель директора по УР
- Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов;		
-Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия		
6. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания	Каждая суббота	Классные руководители
7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях	В течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР

апа, мама и я здоровая семья», Веселые арты.		
Проведение Фестиваля семейного творчества	10-19.05.	Классные руководители Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР Медицинская сестра
IV. Заседание родительского комитета школы:		
1. О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям).	март	
2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров		
3. Планирование работы на 4 четверть		
4. Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий.		
5. Профилактика дорожно - транспортного травматизма.		
6. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	17-28.05.	Классные руководители Родительский комитет класса Директор школы Зам. директора по ВР Педагог-психолог
V. Заседание родительского комитета школы:	май	Председатель родительского комитета школы
1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.		
2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 11-х классов.		
3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.		
4. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».		
8. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе	25.05.	Директор школы Зам. директора по ВР

ПРОТОКОЛ № 1
заседания общешкольного родительского комитета
от 17 сентября 2026

Присутствовало 38 человек

ПОВЕСТКА

1. Ознакомление обсуждение «Публичного отчета» о работе школы в 2026-2027 учебном году.
2. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы
3. Обсуждение плана работы на 2026/27 учебный год.

По первому вопросу заслушали информацию директора школы Тимонова Ю.А.. Он рассказал присутствующим о работе школы в учебном году. В данных условиях как, сообщил Юрий Александрович, базовым документом является публичный доклад. Ежегодный публичный доклад обеспечивает открытость и прозрачность деятельности ОУ. Затем Юрий Александрович заострил внимание на основных разделах отчета. Говоря о материально-технической базе школы он отмечает, что за прошлый учебный год проведен косметический ремонт школы.

Анализ результатов деятельности в ОУ позволил сделать следующие выводы – в ОУ создана адаптивная образовательная среда, обеспечивающая реализацию прав обучающихся на получение качественного образования. Содержание образования в полном объеме реализуется на всех ступенях обучения в соответствии с требованиями ФГОСа, кадровый потенциал полностью соответствует виду и статусу ОУ. Воспитательная система стабильно функционирует и охватывает все виды деятельности ОУ.

По второму вопросу заслушали заместителя директора по ВР Ольгу Владимировну Кебелеш. Она предложила утвердить кандидатуру Бородаенко Татьяны Агатовны в качестве председателя общешкольного родительского комитета. Она сообщила, что Татьяна Анатольевна ответственно относится к выполнению своих обязанностей. Она является активным участником классных и общешкольных мероприятий. Проголосовали «единогласно».

Группа родителей учащихся III ступени предложила избрать Самойленко Татьяну Николаевну секретарем. За вышеуказанную кандидатуру присутствующие проголосовали «единогласно».

По третьему вопросу заслушали Татьяну Анатольевну, председателя общешкольного родительского комитета. Она познакомила присутствующих родителей с проектом плана работы на 2026/27 учебный год. Шипенко Надежда Геннадьевна, председатель классного родительского комитета 11 класса внесла предложение об усилении помощи классному руководителю 11 класса по работе с детьми о подготовке к ЕГЭ.

Решение:

- Утвердить новый состав Общешкольного родительского комитета школы.
- Принять к сведению информацию о реализации Программы развития ОУ.
- Утвердить план работы на 2026/2027 уч. год.

Секретарь:



Самойленко Т.Н.